

# Formulaire Vente en Ligne - Billets non datés

**Nom de l'organisme :** ..... (le «Client»)

• Effectif : ..... salariés

**Vous êtes :**

☐ CSE

• Date d'échéance du mandat : ..... / ..... / .....

☐ Amicale du personnel ☐ COS ☐ CAS ☐ Autre : .....

**Contact référent pour les réservations :**

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... E-mail : .....

**Adresse de l'organisme :**

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

Adresse de facturation (si différente) :

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

**Informations fiscales (du CSE ou Amicale si existantes) :**

N° SIRET : .....

N° TVA Intracommunautaire : .....

☐ **Oui, je souhaite ouvrir un compte de Vente en Ligne - Billets non datés**

E-mail : .....

Inscrivez l'adresse e-mail qui sera associée à votre compte de Vente en Ligne (réception des billets).

**Moyen de paiement :**

☐ Par prélèvement automatique (mandat de prélèvement à compléter à la création du compte)

☐ Par carte bancaire à chaque commande

**Merci de renvoyer ce formulaire par e-mail à [commercial@puydufou.com](mailto:commercial@puydufou.com)**

**IMPORTANT: Merci de lire attentivement les conditions d'utilisation au dos de ce document ainsi que les conditions générales de prestation Groupes & CSE, Professionnels du Tourisme, Groupes Jeunes & Scolaires (« CGP ») présentes sur notre site internet. En envoyant votre formulaire, vous attestez en avoir pris connaissance et les accepter.**

☐ J'ai pris connaissance des conditions générales de prestation et je les accepte (à cocher).








Fait à : .....

Le : .....

Nom + signature précédés de la mention « Bon pour accord » :

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le Puy du Fou et sont nécessaires pour répondre aux demandes d'informations, proposer des offres commerciales, gérer la réservation et la facturation des prestations et pour la gestion de la relation client et prospect. Elles sont conservées pendant 5 ans à compter de la dernière date de contact pour nos clients et sont destinées aux services Marketing et Communication, Commercial et Accueil Visiteurs. Le Puy du Fou ne vend ni ne cède vos données personnelles à des tiers. Conformément à la réglementation, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en nous contactant par e-mail à [mesdonnees@puydufou.com](mailto:mesdonnees@puydufou.com) ou par courrier à l'adresse suivante : Puy du Fou® France - Gestion des Données Personnelles - Équipe Relations Visiteurs - CS 70025 - 85590 Les Épesses - France. Pour en savoir plus sur notre politique de protection des données personnelles, rendez-vous sur [www.puydufou.com](http://www.puydufou.com).

# Formulaire Vente en Ligne - Billets non datés

-  E-billets Puy du Fou non datés (hors Cinéscénie) à tarifs préférentiels  
Billets valables tous les jours d'ouverture de la saison concernée (voir calendrier d'ouverture)
-  Envoi des e-billets par le CSE/Amicale au salarié
-  Aucun stock de billets à gérer
-  Paiement à la commande
-  Accès à l'historique des réservations
-  Réservations effectuées par le CSE/Amicale au fur et à mesure des demandes
-  Pas d'attente à la billetterie du Puy du Fou

## Conditions d'utilisation

### Inscription

- Le Client devra compléter et renvoyer ce formulaire et choisir son moyen de paiement (prélèvement automatique ou carte bancaire).
- Pour profiter du prélèvement automatique, le Client devra compléter le mandat de prélèvement SEPA envoyé au moment de la création du compte.
- Compter 10 jours à partir de la date de réception du formulaire pour l'envoi des éléments suivants :
  - Votre identifiant (personnel et non modifiable)
  - Votre mot de passe (confidentiel et unique)
- Les codes d'accès sont confidentiels et destinés uniquement au contact référent pour les réservations.

### Réservation

- Le Client devra se connecter sur [www.b2bticketshop.puydofou-france-experticket.com](http://www.b2bticketshop.puydofou-france-experticket.com) et saisir son identifiant et son mot de passe.
- À chaque demande, le Client effectuera sa réservation (choix des billets : adulte/enfant et durée de visite).
- Les billets seront envoyés au Client par e-mail après validation de chaque réservation.
- Le Client ne perçoit aucune rémunération sur la revente des billets.

### Suivi des réservations

- Le Client pourra accéder à l'historique de ses réservations et télécharger les billets en se connectant sur [adminpartner.puydofou-france.experticket.com](http://adminpartner.puydofou-france.experticket.com) (mêmes identifiants que pour les réservations).



### Facturation

- Le Client devra effectuer à chaque réservation le règlement de la commande selon le mode de paiement choisi au préalable.
- Après validation de la réservation, la facture correspondant aux achats réalisés sera disponible dans l'espace administrateur du Client.
- Si le Client a choisi le prélèvement automatique comme mode de paiement, les prélèvements auront lieu les 15 et 30 de chaque mois. Un e-mail de notification sera envoyé 7 jours avant chaque prélèvement.
- Le Client ayant signé le contrat de Vente en Ligne « Billets non datés » sera toujours l'unique entité pour la facturation des billets.

Consultez l'intégralité des CGP sur [www.cse.puydofou.com/france](http://www.cse.puydofou.com/france)

## Contact

### Équipe Commerciale

 +33 (0)2 51 64 25 25  
 [commercial@puydofou.com](mailto:commercial@puydofou.com)

### HORAIRES D'OUVERTURE

Du lundi au vendredi :  
9h - 12h30  
14h - 17h30