

Formulaire Vente en Ligne - Spéciale Salariés

Vous disposez d'un site Internet sécurisé ou intranet pour vos salariés et vous souhaitez qu'ils réservent des séjours ou des billets aux tarifs préférentiels CSE directement auprès du Puy du Fou.

Nom de l'organisme : (le «Client»)

• Effectif : salariés

Vous êtes :

CSE

• Date d'échéance du mandat : / /

Amicale du personnel COS CAS Autre :

Contact référent pour les réservations :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : E-mail :

Adresse de l'organisme :

Adresse :

Code postal : Ville : Pays :

Informations fiscales (du CSE ou Amicale si existantes) :

N° SIRET :

N° TVA Intracommunautaire :

Oui, je souhaite ouvrir un compte

Moyen de paiement :

Règlement par carte bancaire
à chaque commande par le salarié

Merci de renvoyer ce formulaire par e-mail à commercial@puydufou.com

IMPORTANT: Merci de lire attentivement les conditions d'utilisation au dos de ce document. En envoyant votre formulaire, vous attestez en avoir pris connaissance et les accepter.

J'ai pris connaissance des conditions d'utilisation et je les accepte (à cocher).

Fait à :

Le :

Nom + signature précédés de la mention « Bon pour accord » :

Formulaire Vente en Ligne - Spéciale Salariés



Accès en temps réel à toutes les offres (billets, restaurants, séjours et prestations) et à toutes les disponibilités



Réception des e-billets par le salarié



Paiement à la commande par le salarié



Gain de temps pour vous et vos salariés



Réservations effectuées par le salarié en toute autonomie

Conditions d'utilisation

Inscription

- Le Client devra obligatoirement disposer d'un site internet sécurisé ou intranet uniquement accessible à ses salariés (Clients Finaux) afin de leur faire bénéficier de la formule vente en ligne qui leur est spécialement réservée.
- Le Client devra compléter et renvoyer ce formulaire.
- Après réception du formulaire par le vendeur (Puy du Fou), le Client recevra par e-mail (sous un délai de 10 jours) l'adresse URL du site internet dédié du Puy du Fou à intégrer sur son site internet.

Réservation

- Le Client Final (salarié) devra se connecter sur le site internet sécurisé ou intranet du Client et accéder à l'espace « vente ligne spéciale salariés ».
- Le Client Final effectuera la réservation (choix des prestations, date de visite...).
- Les billets seront envoyés au Client Final par e-mail après validation de chaque réservation.
- Le Client ne perçoit aucune rémunération sur les ventes effectuées par les Clients Finaux.

Facturation

- Le Client Final devra effectuer le règlement de la réservation par carte bancaire à chaque commande.
- Le Client Final devra solliciter l'équipe des réservations via le formulaire de contact sur le site www.puydufou.com/france afin d'obtenir la facture correspondant aux achats réalisés.

Modification et annulation

- Le Client Final devra contacter l'équipe des réservations pour toute modification ou annulation de sa réservation en utilisant la ligne dédiée : 02 51 64 23 88.
- Les Conditions Générales de Prestation des particuliers s'appliquent à toutes les réservations effectuées sur le site « vente en ligne spéciale salariés ». Celles-ci sont consultables intégralement sur www.puydufou.com/france ou sur simple demande au +33 (0) 820 09 10 10 (Service 0,12 €/min + prix appel).

Consultez l'intégralité des CGP sur www.puydufou.com/france

Contact

Équipe Commerciale



+33 (0)2 51 64 25 25



commercial@puydufou.com

HORAIRES D'OUVERTURE

Du lundi au vendredi :

9h - 12h30

14h - 17h30